

臺中市立中港高級中學課業輔導及學藝活動實施要點

110年1月20日 109學年度第1學期期末校務會議通過

112年6月30日111學年度第2學期期末校務會議通過

壹、依據中華民國112年5月1日中市教高字第1120035222號修正「臺中市高級中等學校課業輔導及學藝活動實施要點」、中華民國112年4月25日臺中市國民中學寒暑假學藝活動及課後輔導實施要點。

貳、目的：為提昇本校學生課業輔導及協助低成就學生實施補救教學，推廣學藝活動以減少學習挫折，提昇學習興趣，增進學習效果，特訂定本要點。

參、本要點名詞定義如下：

- 一、課業輔導：係針對學生課業復習及相關補充課程，以現有完備課程內容實施。
- 二、學藝活動：係針對學生充實其生活多元知能之活動。(含藝術文化、國際教育、鄉土教育、科學探索、體育休閒、童軍團康、校外參訪、技能輔導及其他教育學習活動等)。

肆、對象：本校在學之高中部及國中部學生。

伍、辦理原則

- 一、辦理課業輔導及學藝活動（以下簡稱課後活動）應訂定課後活動實施計畫，於學校網站首頁公告，並運用多元管道，向學生及家長說明；其計畫內容，應包括課後活動實施內容、上課期程、時間安排及收費規定。
- 二、學校公告實施計畫後，應檢附課後活動實施計畫及同意書，徵詢參加意願；經同意後，學校始得收取課後活動費；另未成年之學生，需檢附家長同意書。
- 三、辦理學生課業輔導，包括課業復習及相關補充課程，不得提前講授各該科目教學進度表所訂之課程內容。惟可單獨辦理學藝活動，其內容必須與學生平時所習各科課程有關，且應富有生活教育意義。
- 四、學校於期中舉辦之課業輔導應就課程綱要所訂每週三十五節課程外，安排於每日科目課程、團體活動時間及彈性學習時間之後；每週不得超過五天，每天最遲不得超過下午五時三十分。寒暑假期間舉辦課後活動，寒假不得超過四十節，暑假不得超過一百二十節。
- 五、課業輔導不得於國定假日及例假日實施；學藝活動實施時間以假日、寒暑假期間

間為原則。

六、高中部學生參加**課後活動**以每班不超過四十五人為原則，國中部學生課業輔導班級學生人數平均以不超過教育部頒訂班級人數為原則，**並得自由編班**。

七、學校舉辦課後活動應注意學生之安全，並依學校之常規管理，辦理之班級，應置專責教師一人，掌握學生出缺席狀況及通知家長；處置後轉知該生之原班導師其學習狀況，以學校輔導機制流程，以加強學生學習及生活輔導。

八、學校得為需要課業輔導、學科補救教學、學科重補修之學生辦理課後活動。

陸、師資安排

一、學科師資以各班原授課教師擔任為原則，導師以各班原導師擔任為原則。

二、遇人數不足而併班時則以協調後班級安排為之。

三、寒暑假學藝活動及課後輔導之師資，得視需要外聘。

柒、開課科目及時數：由教務處初擬，提交課程發展委員會會議討論定案。

捌、上課時間

一、學期中：每日第八節；若遇特殊情形則與相關教師協調之。

二、寒暑假：高中部每日以第一至第七節為原則，國中部每日以第一至第四節為限。

玖、收費及用途

一、收費標準以彈性計費、實收實付、取之於學生用之於學生為原則，本校**國中部學生每生每節收費標準訂為新臺幣二十二至二十四元，高中部二十二至二十五元。**

二、學生收費減免部分

(一)高中部學生家境清寒，由導師訪問後提出清寒身分申請，學校得全額減免收費。

(二)國中部持有低收入戶證明學生，免繳納費用。學生家境清寒，由導師訪問後提出清寒身分申請，學校得全額減免收費。

三、課業輔導費支用項目及基準如下：

1. 教師鐘點費：高中部支給數額以每節五百五十元核實支給，其支用不得低於所收費用總額百分之八十，支用低於百分之八十者，賸餘款應發還學生。高級中等學校附設國民中學部教師授課鐘點費依實際授課時間彈性調整為授課鐘點費五十分鐘五百元核實支給。

2. 高中部教學活動業務費：得支用於支援教學活動之業務費、教材印製或購買費、材料費、學生獎勵金、行政管理及加班費，其支用不得逾所收費用總額百分之二十；

賸餘款得滾存作為改善學校基本設施或充實教學設備之用。學校不得以其他名目，向學生收取費用。

3. 國中部教學活動行政費：得支用行政費包含水電費、人員加班費、設備修繕費、導護誤餐費，行政費以占總收費百分之二十為上限。課業輔導費收入支付鐘點費及行政費後結餘，可支應學校教學相關之事務費及設備費。

四、學生參加課後活動，因故無法參加其課程者，各校應依下列規定退還學生所繳費用：

- (一)開課前申請退費者，全數退還。
- (二)開課後未逾學期三分之一申請退費者，退還三分之二。
- (三)開課後逾學期三分之一，未逾學期三分之二申請退費者，退還三分之一。
- (四)開課後逾學期三分之二申請退費者，不予退費。

五、退費及補課：若學校因辦理活動而致部分時間停課時，依實際停課節數核實退還學生費用或擇日補齊停課之節數。

- (一)退費公式為：每節金額 × 實際停課節數=退費金額。
- (二)補課時間以符合辦理原則為前提。

拾、本校高中部實施課後活動，應依臺中市政府主管之高級中等學校課業輔導及學藝活動實施正常化檢核表(如附件)，適時進行自我檢核，並於各該檢核項目發生後二週內，公告於學校網站首頁。

拾壹、附則

- 一、本實施要點提校務會議討論通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。
- 二、課業輔導活動結束後，由教務處召開檢討會，以提供下次辦理之改進參考。

臺中市立中港高級中學課業輔導及學藝活動實施正常化檢核表

辦理時間：_____學年度 ☐第一學期 ☐第二學期

☐寒假（_____年_____月_____日至_____月_____日）

☐暑假（_____年_____月_____日至_____月_____日）

檢核項目	佐證資料	學校檢核符合項目		依據對應點次
		符合	未符合	
1. 課後活動實施內容，包括課業複習及相關補充課程。				第4點 第1款
2. 於發出同意書前，已公告實施計畫於學校網站首頁，並檢附實施計畫及同意書，完成通知。	* 實施計畫(計畫包括實施內容、上課期程、時間安排及收費規定。) * 課業活動課程表			第4點 第2款
3. 依規定製發通知同意書。且同意書中有不同意參加選項，且無須註明理由。	* 同意書			第4點 第2款
4. 課業複習及相關補充課程，未提前講授各該科目教學進度表所定之課程內容。				第4點 第3款
5. 課後活動時間，安排於每日科目課程、團體活動時間及彈性學習時間之後，課程結束時間未逾17時30分。	* 課後活動課程表(學期中、寒假、暑假)			第4點 第4款

檢核項目	佐證資料	學校檢核符合項目		依據對 應點次
		符合	未符合	
6. 依據臺中市高級中等學校課業輔導及學藝活動實施要點，安排課後活動教學時數（平日全學期未逾90節，寒假未逾40節、暑假未逾120節）。	* 課後活動實施計畫			第4點 第4款
7. 輔導課程，每週未逾5日，且未於國定假日及例假日實施。	* 課後活動課程表（學期中、寒假、暑假）			第4點 第5款
8. 每班最高以45人為原則，並得自由編班。			若未符合 請說明原因	第4點 第6款
9. 依高級中等學校向學生收取費用辦法及臺中市高級中等學校向學生收取費用補充規定，收取課後活動費。	* 課後活動繳費通知單			第5點 第1款
10. 學校未以其他名目，向學生收取費用。				第5點 第4款
11. 課後活動費之支用，符合臺中市高級中等學校課業輔導及學藝活動實施要點之規定。				第5點
12. 學校提供校內外陳情管道，以暢通意見反映管道。	學校陳情管道： 1. 教務處 (04)26578270 分機9201 2. 學務處 (04)26578270 分機9301 3. 輔導室 (04)26578270 分機9601			

承辦人員：

業務主管：

校長：

檢核日期：

備註：

1. 本檢核表應於每學期開學日前與課後活動實施計畫等相關文件於學校網站首頁公告。
2. 學校應依「臺中市高級中等學校課後活動及學藝活動實施要點」規定實施課後活動。

