

臺中市立中港高中○○○學年度第○學期第○次評量

高中命題、審題教師試題檢核表(社會科)

命題教師		○○○老師	
科目 名稱	○○○○○		
命題 範圍	○○○-○○○	施測年級/班級	○○○
命題、審題教師試題檢核表(審核通過請打「✓」不通過打「X」)			
命題(✓)	審題(✓)	審核項目	
		1.試題卷及答案卷標頭正確(含校名、學年度、學期別、科目名稱...等)。	
		2.試題卷及答案卷上皆清楚標示作答方式。	
		3.試題內容版面編排適宜容易閱讀，圖表內容標示皆清晰、正確及符合題意。	
		4.各試題之配分合理且總配分無誤。	
		5.試題題意明確，語法和標點符號使用正確，且無錯別字。	
		6.試題內容符合此次測驗進度範圍、學習能力指標與學習目標。	
		7.試題之難易度適中，符合一般學生。	
		8.劃卡選擇題題號與選項正確有連貫。(選擇題未達 30 題，請勿使用劃卡)	
		9.試題多採用正面的敘述，若問題使用 <u>否定答案</u> 時，否定字眼下有 <u>明確標示</u> 。	
		10.試題題數適當，能在考試時間內及時完成與避免學生太快完成。	
		11.試題內容無重複命題，答案明確且題幹清晰。	
審題教師意見：			
<input type="checkbox"/> 試題符合檢核項目，無需修訂。 <input type="checkbox"/> 試題需修訂，項目如下：			
審題教師簽名：_____			
*請審題教師與命題教師確認試題已完成修正才簽名。			
注意事項：			
<ul style="list-style-type: none"> ● 命題教師應主動並及早將試題交給審題老師(同科)審閱，若有問題，命題教師依據審題意見進行試題修訂後，再送請審題老師進行複審，直至修訂完成再請審題教師確認簽名，並將此檢核表連同紙本試卷於考試前一週交至試務組。 ● 定期評量高中試題電子檔請寄何佳霖小姐，以便於突發狀況時印製考卷。檔案命名方式：科目-適用班級-(題目或答案) 如生物 601.2.3 題目。 ● 評量過程若發生問題，請科召於評量結束後召開教學研究會進行試後檢討、回饋。會前請科召取回此檢核表並將會議內容記錄於空白處，會後再請科召協助繳回試務組留存。 			