

台中市立中港高級中學綜合教室管理使用規則

100.9.1 行政會議訂定

101.11.18 臨時校務會議修訂

1. 學生進入綜合教室，應遵守規則，保持肅靜，禁止嬉戲或進行無關的操作。。
2. 各生應按照編定之位置就座，不得爭先恐後，擾亂秩序。
3. 室內陳設之物品及教具，均不得私自取用或移動。
4. 使用工具，如發現有惡意損壞情事，使用學生需負責賠償，並按校規議處。
5. 學生應細心觀察老師示範教學，並遵照講授方法操作。
6. 非經任課老師許可，不得擅自離開教室。
7. 上課完必須將有關電源切除，以策安全。
8. 下課後需擦拭黑板、清掃地面（含拖地）並關鎖門窗。
9. 上烹飪課後，應分別將地面、工作台及桌面，清掃擦拭乾淨，所借器皿經洗滌後，由小組長逐一清點，歸還管理老師。
10. 小老師請於上課結束後確實填寫教室日誌，並請任課老師簽名確認。
11. 使用班級需自行準備垃圾桶及資源回收桶，用畢帶離。