

臺中市立中港高級中學教科圖書選用及採購須知

100年6月30日校務會議通過

107年8月29日校務會議修訂通過

壹、依據

- 一、教育部94年8月30日部授教中(二)字第0940510595C號令修正之「國立高級中等學校採用教科用書應行注意事項」。
- 二、臺中市100年3月7日中市教小字第1000003706號函之「臺中市國民中小學教科圖書選用及採購作業要點」。
- 三、臺中市107年5月1日中市教小字第1070036801號函「國民小學及國民中學教科圖書選用注意事項」

貳、宗旨

基於學生學習之需要、教學效果之提昇、教學目標之達成，本著民主參與、公平、公開、與加強服務之原則，辦理教科圖書選用有關事宜。

參、各領域(學科)每一位任教教師為各科教科圖書選用小組當然成員。唯參與(或曾參與)各版本教科用書編審或試用人員者，不得擔任本小組成員。

肆、教科書評選及採購流程

一、高中

作業流程	工作細目	負責單位	協辦單位
1.選書	經各領域研究會決定版本	教學研究會	教學組
2.審核	經課程發展委員會審核	課程發展委員會	課程發展組
3.簽核公告	簽請校長核定、上網公告	設備組	
4.辦理招標	確定學生人數，辦理招標、訂書	總務處	設備組
5.驗收	點收各出版商教科書數量	總務處	設備組
6.發書	依各班人數整理分發教科書	設備組	
7.繳費	提供教科書價目予出納組製作繳費單、與出版商對帳、付款	設備組	總務處

二、國中

作業流程	工作細目	負責單位	協辦單位
1.選書	經各領域研究會決定版本	教學研究會	教學組
2.審核	經課程發展委員會審核	課程發展委員會	課程發展組
3.簽核公告	簽請校長核定、上網公告	設備組	
4.訂購	確定學生人數，辦理採購、訂書	總務處	設備組
5.驗收	點收各出版商教科書數量	總務處	設備組
6.發書	依各班人數整理分發教科書	設備組	
7.繳費	提供教科書價目予出納組製作繳費單、與出版商對帳、付款	設備組	總務處

伍、評選原則

- 一、各科需採用經教育部審定合格、領有未逾使用期限執照之教科書，或通過本校自編科書審查之教科書。
- 二、各科教科圖書選用小組召開教科書選用會議時，需就各種版本教科書之內容、取材、順序編排、字體版面、紙張印刷及價格合理性等詳加討論，並提列評選單及該科版本供審查。
- 三、教科書應以教育部審定公告之教學科目為限，高中部同一年級同一科目同一學年以採用同一版本之教科書為原則；國中部以三年一貫採用同一版本之教科圖書為原則。
- 四、各任課教師於教學時，如發現所採用之教科書有改進之處，應先提報各教學研究會討論，如需更改版本需述明充分原因，並作補救及銜接教學方案，經教學研究會議通過始得更改版本。

陸、注意事項：

- 一、教科圖書選用及採購過程應列入紀錄，並歸檔保存備查，建檔保存至少二十年。
- 二、辦理教科圖書評選採購人員應確實遵守「採購人員倫理準則」規定，秉持公平、公正、公開、服務之原則，辦理教科圖書評選採購事宜。
- 三、參與(或曾參與)各版本教科書或參考書之編審、顧問、適用人員及配偶，三等親以內血親或姻親，不得擔任評選採購相關事宜。

柒、本須知經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。