

臺中市立中港高中圖書館
場館借用申請表

借用場館	<input type="checkbox"/> 圖書館一樓閱覽室 <input type="checkbox"/> 圖書館二樓開放閱讀空間 <input type="checkbox"/> 圖書館二樓方舟講堂					
借用時間	年	月	日	時起至	時止	
用途 (如借用閱覽室做為上課場地，請簡述課程內容或檢附相關附件)						
申請人 【不得為學生】			申請日期	年	月	日
設備需求	館內基本設備： <input type="checkbox"/> 單槍投影機/布幕 【如需其他設備請自行準備】					
附件	1. <input type="checkbox"/> 活動企劃書/ <input type="checkbox"/> 議程或流程表 2. <input type="checkbox"/> 教案或課程摘要 3. <input type="checkbox"/> 來函公文書 4. <input type="checkbox"/> 其他：		單位主管 簽章			
圖書館收件確認： 收件日期 月 日 <input type="checkbox"/> 借用日5天前申請 <input type="checkbox"/> 企劃書或議程表 <input type="checkbox"/> 教案或課程摘要 <input type="checkbox"/> 來函公文書 <input type="checkbox"/> 其他：		擬辦： <input type="checkbox"/> 已登錄借用。 擬辦： <input type="checkbox"/> 申請資料或用途不符規定，不同意申請。 <input type="checkbox"/> 申請時段已有預約，不同意申請。 <input type="checkbox"/> 其他：_____				
審核單位(請自行送管理單位審核)			決行			

臺中市立中港高中圖書館場館借用申請 使用規範同意書

說明：

各類場館申請，請詳閱以下使用規範，確認同意後，由申請人或活動指導老師簽名。

1. 同意不使用膠帶類產品佈置會場（除經認證之【類 3M】不脫膠產品，並經本館確認後使用）。
2. 嚴禁使用爆裂物、易燃物、煙火、炮燭、易碎物品、乾粉式燒煙機、化學物品、氫氣氣球等，未依規定致危險發生，申請單位應負一切賠償責任。
3. 準時撤場，並做好會後場館復原及垃圾清理工作。
4. 會場內物品及相關設備，未經同意不得任意移動或帶出及充當道具使用之。
5. 已充分了解會場內不得帶入任何食品及有色、有味飲料之規定。
6. 已充分了解逃生出口及滅火器位置，並請做好緊急疏散計劃及演練。
7. 媒體播放及軟體安裝需符合著作權相關規定。違反者，使用單位要自負全責。
8. 學生活動，指導老師務必全程在場，負責維護及協調公共安全事項。
9. 場館借用，其相關內容不得涉及政治、商業或推銷行為。
10. 活動期間應自律，調整音量，以不影響其它讀者為原則。
11. 中港高中圖書館重視並保護您的個人資料。當您在為紙本申辦表格或線上申辦系統使用時，表格會需要向您蒐集必要的個人識別資料，包括：姓名、電子郵件信箱、聯絡地址、聯絡電話、身分證字號等資料，以便為您提供預約設備、場地租借等服務。在您提供個人資料之前，請詳閱下列告知事項，以維護您的權益。 (1) 本校線上申辦系統或紙本申辦表格依個人資料保護法等相關法令規定，在主管機關所核准之特定目的範圍內蒐集您的個人資料 (2) 個資之類別： <ul style="list-style-type: none">● C001 識別個人者：姓名、電子郵件信箱、聯絡地址、聯絡電話等資料。● C003 政府資料中之辨識者：身分證字號或護照號碼（外國人）。 (3) 個人資料利用之期間、地區：本校申請之網頁或紙本表格。 (4) 個人資料利用之對象、方式：本校基於服務之特定目的內，將申請相關資料將留存於相關組室，供服務目的內處理利用。 (5) 相關資訊：申請人就查詢有關之資訊，除可至本館線上目錄系統查詢外，亦可來電服務專線：讀者服務組(04)26578270 分機 952，為您服務。 (6) 本校線上申辦系統或紙本申請基於上述原因而需蒐集、處理或利用您的個人資料時，您可以自由選擇是否提供您的個人資料。若您選擇不提供個人資料或提供不完全時，您將無法進行申辦及上述各項相關權益。 (7) 您瞭解此同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，具有書面同意本校蒐集、處理及利用您的個人資料之效果。

當您簽名「我已閱讀並接受上述同意書內容」，表示您已閱讀、瞭解並同意代表借用單位接受本同意書之所有內容。

我已閱讀並接受上述同意書內容：

(申請人簽名)
