

臺中市立中港高級中學圖書館閱覽室管理要點

105 年 8 月 24 日行政會議通過

一、閱覽室開放時間：週一至週五上午 8:00~12:00，下午 13:10~17:00，12:40~13:05 需經申請方能進入(寒暑假開放時間另行公告)。

二、使用規定：

- (1)凡本校教職員工及學生於開放時間均得進入閱覽室；本閱覽室不開放外校人士使用。
- (2)進出請攜帶本校製發之學生證或職員証，並自行於門禁系統刷卡進出。
- (3)學生進入閱覽室應穿著校服；上課時間不得在閱覽室滯留。
- (4)閱覽室內之圖書及報章雜誌可自行取閱，閱畢請歸回原位，不得攜出館外。
- (5)欲借用閱覽室為閱覽以外之使用時，請於一週前向本館提出申請，並檢附使用申請表及課程內容綱要，每節課以一個班級使用為原則，本館保有是否同意之權責。班級入館閱覽應遵守本館規定，並共同愛惜本館資源。
- (6)使用閱覽室，以一人一位為限，不可一人佔用數個座位，亦不得拒絕他人隔鄰就座。
- (7)進入閱覽室時，務請保持安靜，禁止喧嘩嬉戲、大聲討論或聊天，以免影響他人閱讀；嚴禁攜帶食品、違禁品、寵物入館。
- (8)空調由本館依學校規定開啟，非館員或執勤人員不得私自啟動空調設備。
- (9)閱覽室不設垃圾桶，全面實施垃圾不落地，嚴禁攜帶食物、飲料進入，並禁止在本館樓梯間、門廳及大門口飲食。不可隨地拋扔紙屑、在桌椅上塗寫及損壞公物，違者依損壞公物議處。
- (10)攜入之私人物品應自行保管，如有遺失，本館概不負保管責任。

若有上述違規行為或其他不當使用狀況，經規勸無效者，本館有權即刻請該讀者離館；如經稽核登記 2 次，停權一個月。

三、本要點經行政會報通過，呈校長核可後實施，修正時亦同。