

臺中市立中港高級中學圖書館資料查詢電腦使用辦法

105 年 8 月 23 日行政會議通過

一、電腦開放使用時間：星期一至星期五上班日 08:00 ～ 17:10。

二、查詢區電腦僅供本校師生查詢館內、外網路資料，或製作與學習相關文件資料等用途。

三、使用時間：

(1)教職員工：開放時間均可，無人使用之查詢電腦皆可以個人帳號及密碼直接至電腦登錄使用。

(2)學生：下課或放學後時間；上課時間不得滯留於圖書館，午休時間使用需依程序申請，核准後方可使用。

(3)每次借用時間以 30 分鐘為限。

四、本館所提供之電腦，僅供查詢本館圖書資訊或課程相關資料，不得用於網路聊天室及遊戲使用，違者本館得暫停電腦之使用權。

五、請勿任意更動桌面及相關設定，本館硬碟不提供使用者存取資料，並嚴禁安裝任何軟體。

六、每部電腦以一人使用為原則；離開時自行登出，請勿關機。

七、使用時必須尊重著作權，遵守使用規則及網路倫理道德。

八、本辦法經行政會議討論通過，並陳校長核定後實施，修訂時亦同。