

臺中市立中港高級中學 學生改過銷過申請表

班級		座號		姓 名		導師簽名	
懲戒	學年	學期	懲戒		懲戒	<input type="checkbox"/> 警告 <input type="checkbox"/> 小過 <input type="checkbox"/> 大過 次	銷過期限
日期	年	月	日	事由	類別		(由生輔組 填寫蓋章)

自我檢討：

銷 過 方 式	<input type="checkbox"/> 課堂表現觀察	請填寫進德修業紀錄表(觀察表)並請任課老師簽名			
	<input type="checkbox"/> 寒暑期返校打掃 <input type="checkbox"/> 公差(需先經任課 老師、導師同意)	日期	工作內容	折抵天數(等同 銷過期限天數)	師長簽名 (公差事務完成)

符 予 銷 過	導 師 簽 名	生 輔 組 長

年 月 日 登錄完畢

填表須知：

一、銷過流程：經導師同意填寫申請表（至學務處領取銷過單並填寫相關資料）→導師簽名
 →學務處訂定銷過期限→任課老師輔導觀察(進德修業表)→銷過期限到期
 →導師簽名後(符予銷過)將銷過單交至學務處生輔組核章後登錄。

二、銷過期限：警告須經申請生效日起三週至一個月之輔導考核。

小過須經六週至三個月以上之輔導考核。

大過須經九週至一學期之輔導考核。

三、每學期期末前 15 日截止登錄，逾期於下學期重新申請。

四、凡申請銷過之學生，於銷過考核期間內再違犯校規者，除取消銷過之申請外，並加重其懲處。

※懲戒事由請學生自行上網查詢:國中請至雲端校務系統，高中請至高中校務系統(ischool)查詢。