

臺中市立中港高級中學

學生長期請假（限兩週內）申請表及注意事項告知書

請併同「請假單」一同辦理

- 一、學生因_____自____年____月____日起 至____年____月____日止，以事假申請，請假期間由家長監護。
- 二、學生請假期間必遵守學校校規，若發生任何違犯校規情事，依校規處分，家長負監護之責任。
- 三、家長本人願負擔學生請假期間安全責任及督促學生遵守以下事項：生活作息規律，不涉足易生事端之場所、不無照騎乘機車（騎乘機車務必戴安全帽）、不濫用藥物、注意活動安全，不私自登山或至危險水域戲水。
- 四、已請假者，返校時一律先至生輔組登記，以免影響學校教學或班上同學上課等作息。返校時穿著校服並按時作息，外出時須至生輔組辦理外出手續方得 外出。凡擅自返校又不遵守學校作息規定者，一經發現，視同請假取消，不得再申請。
- 五、隨時注意學校公告之訊息，與學校保持聯繫，若因失聯致使個人權益受損，自行負責。
- 六、依據「高級中等學校學生學習評量辦法」第 25 條「學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算」。學生應自行考量請假日（節）數，若衍生缺曠課過多問題，自行負責。

學生及家長/法定代理人，對以上規定事項請務必確實遵守，如未配合，願接受相關規定辦理，決無異議。

學生：____年____班，座號____姓名_____

家長：_____（簽名或蓋章）

家長手機：_____；住家電話：_____

中 華 民 國 年 月 日