

臺中市立中港高級中學 110 學年度 第一次專任會議

一、時間：中華民國 110 年 10 月 20 日（星期三）14 時 15 分

二、地點：本校圖資中心四樓會議室

三、主席：簡崐鎰校長

四、出（列）席人員：詳後附簽到單

五、主席致詞：

六、各處室報告：

（一）教務處：

教學組

1. 萬分感謝各位老師協助國、高中第八節及學習扶助、體育班補救教學課程順利開設。
2. 臺中市國語文初賽因疫情關係，已於 10 月 3 日全數辦理完畢，成績優秀，獲獎師生名單及指導教師如下：

- 高中團體組榮獲第一區第 2 名
- 國中團體組榮獲第一區第 4 名
- 個人獎項獲獎名單如下表，感謝老師們的辛苦指導。

組別名稱	競賽項目	班級	姓名	指導老師	初賽名次	備註
教師組	作文		林原君老師		第二名	
高中學生組	閩南語情境式演說	501	賀琮麟	洪碧穗老師	第二名	晉級複賽
高中學生組	國語朗讀	403	陳靜茹	余曉菁老師	第四名	
高中學生組	閩南語朗讀	403	盧仔芬	邱淑芬老師	第二名	晉級複賽
高中學生組	寫字	403	沈芯瑩	林原君老師	第二名	晉級複賽
高中學生組	國語字音字形	403	李采涵	謝淑美老師	第一名	晉級複賽
國中學生組	國語朗讀	201	紀思瑜	曾惠意老師	第三名	晉級複賽
國中學生組	閩南語朗讀	208	謝妤涵	林翠薇老師	第三名	晉級複賽
國中學生組	寫字	111	蔡依宸	王琮芬老師	第二名	晉級複賽
國中學生組	國語字音字形	206	卓萬福	謝淑美老師	第三名	晉級複賽
國中學生組	客家語朗讀	203	詹涵盈	王涓霓老師	第三名	晉級複賽

3. 臺中市國語文複賽因疫情關係，已於 10 月 16-17 日全數辦理完畢，成績優秀，獲獎師生名單及指導教師如下：

國中組：

比賽項目	班級	姓名	指導老師	複賽名次	備註
寫字	211	蔡依宸	王琮芬	特優	
國語字音字形	306	卓萬福	謝淑美	優等	
國語朗讀	301	紀思瑜	曾惠意	甲等	
東排灣語朗讀	111	陳芷綺	戴鈺玲	特優	
閩南語朗讀	308	謝舒涵	林翠薇	優等	
客家語朗讀	203	詹涵盈	王涓霓	優等	

高中部

比賽項目	班級	姓名	指導老師	複賽名次	備註
寫字	503	沈芯瑩	林原君	特優	
國語字音字形	503	李采涵	謝淑美	特優	代表參加全國賽
閩南語朗讀	503	盧仔苓	邱淑芬	優等	
閩南語(情境)演說	601	賀琮麟	洪碧穗	優等	

4. 校長、主任巡堂紀錄經教學組彙整後，對課堂狀況不佳班級會發給任課及同仁們各一張「巡堂紀錄通知單」，若有收到通知單煩請同仁們協助回覆相關原因。
5. 寒假課業輔導預計開設美術班三個年段及國三普通班，日期暫定111年2月7日-2月10日四天，屆時請國三任課老師協助課程開設。
6. 10月4日(一)起，國中部各班中午用餐時間將播放 ICRT，已請文書股長協助播放，請英文科老師也可以融入您的教學及給予學生指導。相關路徑為：
 - 學校首頁，右上角行政單位



- 行政單位→教務處→教學組



● ICRT 英語廣播互動新聞節目



7. 新課綱的實施，每位教師每學年需進行一次觀議課，感謝各位老師上傳觀議課資料，教學組收到資料後都會回覆您”已收到”。
8. 作業檢查:學生作業檢查內容形式不限習作，學習單、多元評量紀錄或動手做作品皆可。高三因為跑班關係，採原班抽查作業，另跑班老師可提至多三位作業優良同學，教務處將給予嘉獎鼓勵。
9. 國、英語文競賽將於11月及12月進行，請國文科及英文科老師推薦有意願或有潛力孩子報名參加，並感謝國文科及英文科老師大力協助擔任評審，讓活動順利進行。相關時程如下：

英文競賽

國一

項目	課文抽背	英語朗讀	查字典比賽
日期/時間	11月9日(二)13:15	11月9日(二)13:15	11月10日(三)12:40
地點	圖書館(4F)	圖書館(1F)	視聽教室

國二

項目	英語演說	英語朗讀	英文作文
日期/時間	11月9日(二)13:15	11月9日(二)13:15	11月10日(三)12:40
地點	圖書館(4F)	圖書館(1F)	大會議室

高中部

四、比賽時間：

英文演講為 11 月 2 日(二)13:15 開始，英文作文為 11 月 10 日(三) 12:40 開始，請參賽同學提前至比賽地點報到。唱名未到三次者，以棄權論處。

五、比賽地點：

(一) 英文演講：圖書館 1F

(二) 英文作文：大會議教室(高中部地下室)

語文競賽

項目	日期	時間	地點
高中閩南語演說	110/12/20(一)	13:15~15:00	高中 1F 情境實驗室
高中閩南語朗讀	110/12/20(一)	13:15~15:00	高中 3F 生物實驗室
高中國語演說	110/12/20(一)	13:15~15:00	大會議室
高中國語朗讀	110/12/20(一)	13:15~15:00	視聽教室

項目	日期	時間	地點
國中、高中字音字形	110/12/22(三)	07:40~08:00	大會議室
國中、高中寫字	110/12/22(三)	07:40~08:30	大會議室
國中、高中作文	110/12/22(三)	07:40~09:10	視聽教室

項目	日期	時間	地點
國、高中客家語演說	110/12/17(五)	13:15~15:00	會議室(教務處旁)
國、高中客家語、原住民語朗讀	110/12/17(五)	13:15~15:00	會議室(教務處旁)
國中閩南語演說	110/12/17(五)	13:15~15:00	高中 3F 地科實驗室
國中閩南語朗讀	110/12/17(五)	13:15~15:00	高中 3F 生物實驗室
國中國語演說	110/12/17(五)	13:15~15:00	大會議室
國中國語朗讀	110/12/17(五)	13:15~15:00	視聽教室

10. 因應拍攝畢業班團體照，10 月 25 日(一)第一節，高三不跑班，學生自習，老師依課表隨班。

註冊組

1. 高三英聽考試事項：

(1) 第一次英聽考試日期：10/23(六)，考試通知可於大考中心網站(各項考試試務專區之應考資訊查詢系統)查覽或列印。

(2) 第一次英聽考試成績於 11/08(一)公告。

(3) 第二次英聽考試報名日期為 11/10(三)，將於 11/08(一)發放考試報名調查表，學生須決定是否報名第二次考試，因時間較為緊湊，請高三導師注意並協助提醒學生報名時程。

2. 高三學測報名事項：調查表(含術科)將於 10/20(三)發放。

3. 高中學生校務系統登錄之帳號，已於 10/4(一)全面換成新的 gs 帳號。

帳號：s+學號@gs.cgsh.tc.edu.tw

密碼：身分證字號

4. 110 學年度高中學習歷程平台已轉換至巨耀新系統，登錄方式說明如下：

(1) 進入瀚學(i-school)網頁版成績系統

(2) 點選學習歷程檔案系統



5. 111 學年度高中各項考試報名及考試日期：

111學年度各項考試報名及考試日期

項目/日期/ 考試別	高中英聽 第一次考試	高中英聽 第二次考試	學科能力測驗	分科測驗
簡章發售	110.08.06(五)			
報名	110.09.07(二)~ 110.09.13(一)	110.11.10(三)~ 110.11.16(二)	110.11.02(二)~ 110.11.16(二)	111.06.09(四)~ 111.06.20(一)
考試	110.10.23(六)	110.12.11(六)	111.01.21(五)~ 111.01.23(六)	111.07.11(一)~ 111.07.12(二)

6. 111 學年度國中教育會考及各項升學管道重要日程表，請參閱附件。

7. 國中校務系統：每次輸入完成績，請老師記得將成績匯送到教務處，以利學生/家長於系統中可查詢成績。

學生成績管理- 定期評量 學生成績管理、成績單等

平時成績 定期評量 學習描述文字編修 日常生活檢核表 評語庫管理 顯示階段成績

八年三班 - 數學 第3階段 顯示大頭照

下載Excel檔 匯入Excel檔 計算學期成績 匯送到教務處

學號	座號	姓名	第1次階段平均	第2次階段平均	定期評量 (30%)	平時成績 (70%)	本次平均
			78.3	69.1	72	89	83.9
			88.3	87.3	83	96	92.1
			83.5	84.8	76	94	88.6

設備組

1. 學校選用之教科圖書，同一學年度同一領域，應採用同一版本。國民中學以三年一貫採用同一版本之教科圖書為原則；未選用同一版本者，應考量學生學習之延續性及銜接必要性。
2. 教室桌機或電子講桌該節使用完畢，切勿關機，請該班設備股長檢視當天課程是否還需使用，避免一天中開開關關多次，造成主機損壞。
3. 學校提供教師上課用紅外線麥克風請同仁務必小心保管，避免碰撞或摔落，因每支維修都不便宜且耗時。
4. 教室設備器材請提醒學生愛惜使用。若損壞找廠商維修來回會拖延多日，將造成使用不便。
5. 老師們若有借用專科教室鎖鑰，使用後請儘快歸還，以供下一組師生借用。

試務組

1. 特別彙整往年段考時，監考教師容易忽略及注意事項，請老師參閱本校網頁，教務處試務組公告之「段考監考教師注意事項」。誠摯感謝所有老師協助，共同維護考試品質。



監考注意事項網址

2. 今年國三生屬於新課綱，將於 111 年參加教育會考，臺師大心測中心於 108.08.30 發布新聞稿，108.12.20 修正自然科相關公告文件，110.08.30 修正社會科相關公告文件。

(1)為了讓教師與學生有充分的時間因應與準備，分別就計分方式、題型與試題設計三方面說明屆時教育會考和現行制度的差異。(內含國中教育會考各科等級表現描述與參考試題本公告。)

111 年國中教育會考相關公告文件網址



(2)111 年國中教育會考宣導(內含評量方式說明、計分方式說明、非選擇題型評分說明之影片檔及簡報檔)

111 年國中教育會考宣導網址



課發組

1. 111 級課程計畫研擬會議於十月份開始進行，日期定於：10/7(完成)、10/14(完成)、10/19、10/22、10/28，因同仁課務需求，會議時間以 12:00-13:00 為原則，會議備有午餐，各次會議內容依據課程計畫之規劃需求進行安排，出席人員將以會議通知單為依據，請收到通知單夥伴與會出席。
2. 111 級課程計畫初稿研擬過程，歡迎夥伴們提出寶貴意見供參，一起腦力激盪，課程計畫之規劃原則依序應符合課綱精神、維護學生權益、發展校本特色進行校內理性對話溝通。
3. 110 學年第二學期選修課程諮詢預計於 10 月 20 日開始進行，選課時間：10 月 30 日(星期六)晚間 8 點 30 分開放選課到 11 月 1 日(星期一)晚上 8 點結束，實際執行情況因應疫情進行滾動式修正，請師長協助提醒學生隨時注意相關訊息公告。
4. 優遊臺中學已開放線上選課，本校鼓勵高中生透過相關課程展現其學習歷程，從學習歷程資料中呈現符合大學學系選才標準的特質，優學臺中相關資訊請參閱以下網址：
<http://tclearn.eduweb.tw/System/main/Home/index.php>，請夥伴們參閱指教，課發組會將每月開課表於月初公告校網供參並鼓勵本校國高中學生參與。
5. 課發組「暫定」於 10 月 26 日辦理教師增能戶外踏查探索研習，地點：高美濕地木棧道生態觀察，活動細節研擬完畢將公告校網供同仁報名參加，歡迎有興趣同仁一同參與。
6. 各領域會議提案建議事項需跨處室共同辦理部分將會辦各處室研議後辦理，已完成之提案結果與課發組各項會議紀錄呈上級核章後將公告於校內文件課發組資料夾中，請同仁們參閱指教。

補充報告

1. 宣導 110 年 10 月 7 日中市教學字第 1100077816 號函，請加強宣導性別平等教育法(以下稱性平法)第 2 章「學習環境與資源」及第 3 章「課程、教材與教學」規定略以說明如下：
(1) 在「課程、教材與教學」部分：包括「學校教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則；教材內容應平衡反映不同性別之歷史貢獻及生活經驗，並呈現多元之性別觀點」、「教師使用教材及從事教育活動時，應具備性別平等意識，破除性別刻板印象，避免性別偏見及性別歧視」等，詳見性平法第 17 條至第 19 條規定。

- (2) 在課程教學與活動中，除協助學生建立性別平等的價值與理念外，亦應引導學生省思與覺察課堂中不當或違法的教材、不友善的言詞。
- (3) 加強課務督導：對於校內課程，學校教務單位應強化視導，倘發現教師授課有性別偏見、性別歧視等情事，疑似有違反性平法，應即依性平法規定辦理。
2. 同仁在實施課程教學與活動時，需使用專科教室時請先上網登記使用，如需移地教學請依程序報備，切勿進入校園施工區域進行教學活動，以維護學生安全。

(二)學務處：

1. 二十八週年校慶活動訂於 11/12/(五)，擬規劃以園遊會及趣味競賽方式舉辦並遵守最新防疫規定。有關趣味競賽裁判工作體育組分配後再請同仁協助。
2. 本學期防災疏散演練與訪視，已分別於 9 月 15、17 日實施完畢，因應疫情僅實施室內演練，感謝各位同仁的協助。
3. 提醒同仁車輛進出校園請減速慢行，上放學時段以禮讓學生為優先。
4. 本學期導護及評分工作再麻煩請同仁協助。
5. 國中校外教學經第二次上網招標已順利完成，日期分別為，國三：11/3-5 日(三-五)、國二：12/29-30(四-五)，國一：12/27(一)。本校依規定函報戶外教育防疫計畫報局核備。
6. (1) 導師因事假及 2 日內病假(含公假課自理)，由請假人自行支付費用給代理人。
(2) 導師職務加給及代導鐘點費以日計算；代理「半日」無法支給。
7. 再次轉知教育局國 108 年 10 月 3 日中市教學字第 1080091996 號函文，重申應以正向管教方式取代體罰：查「教育基本法」第 8 條第 2 項規定，學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，國家應予保障，並使學生不受任何體罰及霸凌行為，造成身心之侵害。次查「教師法」第 32 條規定，教師除應遵守法令履行聘約外，並負有積極維護學生受教之權益、輔導或管教學生，導引其適性發展，並培養其健全人格之義務。請依教育部 105 年 5 月 20 日修訂之「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」附表一教師違法處罰措施參考表，加強提醒有關教師親自對學生身體施加強制力之體罰，及教師責令學生自己或第三者對學生身體施加強制力之體罰，皆屬教師違法處罰措施行為。
8. 依據教育部 109 年 10 月 28 日臺教學(二)字第 1090147628 號學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項：
第二十二條、教師之一般管教措施教師基於導引學生發展之考量，衡酌學生身心狀況後，得採取下列一般管教措施：
 - (一) 適當之正向管教措施(參照附表二)。
 - (二) 口頭糾正。
 - (三) 在教室內適當調整座位。
 - (四) 要求口頭道歉或書面自省。
 - (五) 列入日常生活表現紀錄。
 - (六) 通知監護權人，協請處理。
 - (七) 要求完成未完成之作業或工作。

- (八) 適當增加作業或工作。
- (九) 要求課餘從事可達成管教目的之措施(如學生破壞環境清潔,要求其打掃環境)。
- (十) 限制參加正式課程以外之學校活動。
- (十一) 經監護權人同意後,留置學生於課後輔導或參加輔導課程。
- (十二) 要求靜坐反省。
- (十三) 要求站立反省。但每次不得超過一堂課,每日累計不得超過兩小時。
- (十四) 在教學場所一隅,暫時讓學生與其他同學保持適當距離,並以兩堂課為限。
- (十五) 經其他教師同意,於行為當日,暫時轉送其他班級學習。
- (十六) 依該校學生獎懲規定及法定程序,予以書面懲處。

教師得視情況,於學生下課時間實施前項管教措施,並應給予學生合理之休息時間。學生反映經教師判斷,或教師主動發現,有下列各款情形之一者,應調整管教方式或停止管教:

1. 學生身體確有不適。
2. 學生確有上廁所或生理日等生理需求。
3. 管教措施有違反第一項規定之虞。

教師對學生實施第一項之管教措施後,審酌對學生發展應負之責任,得通知監護權人,並說明採取管教措施及原因。

二十三條 教師之強制措施

學生有下列行為,非立即對學生身體施加強制力,不能制止、排除或預防危害者,教師得採取必要之強制措施:

- (一) 攻擊教師或他人,毀損公物或他人物品,或有攻擊、毀損行為之虞時。
- (二) 自殺、自傷,或有自殺、自傷之虞時。
- (三) 有其他現行危害校園安全或個人生命、身體、自由或財產之行為或事實狀況。

二十四條 學務處及輔導室之特殊管教措施

依第二十二點所為之管教無效或學生明顯不服管教,情況急迫,明顯妨害現場活動時,教師得要求學務處或輔導室派員協助,將學生帶離現場。必要時,得強制帶離,並得尋求校外相關機構協助處理。

就前項情形,教師應告知已實施之輔導管教措施或提供輔導管教紀錄,供其參考。

9. 近期仍發現四樓導師辦公室廚餘桶旁地上,常有丟棄一些物品,例如光碟片、鍵盤等,使得環境較為雜亂,且一般垃圾桶內,仍常發現可回收物品,再煩請老師們,放置合宜分類桶內,感謝您的配合!
10. 近期校園空氣品質不佳,請老師們可依旗幟標示,(插在校門口)對應顏色:綠色良好、黃色普通、橘色對敏感族群不健康、紅色對所有族群不健康、紫色非常不健康,作為個人防護相關措施之依據,以維護自我身心健康。
11. 雖新冠肺炎疫情較為趨緩,但仍需落實執行各項防疫措施,再次提醒師長們能夠繼續遵守與配合以下事項:
 - (1)除飲食外,外出全程佩戴口罩、實聯制、保持安全社交距離。
 - (2)用餐不限制隔板亦不限制 1.5 公尺間距,惟學生用餐不交談、不嬉戲,維護彼此健康。

- (3)集會活動(如校內研習、學生社團表演等)：人數上限為室內 80 人，或室內超過 80 人但容留人數應符合室內空間至少 1.5 米/人(2.25 平方米/人)、室外 300 人；若超額須提報防疫計畫報請地方主管機關核准後實施。
- (4)若辦理校外教學及戶外教育等活動，應維持社交距離、佩戴口罩、遵守空間容留人數限制，並留意景點、住宿地點規劃，應採實聯制，確實執行人流管制等；於山林(含森林遊樂區)、海濱活動，無須戴口罩，惟應隨身攜帶口罩，並應與他人均保持社交距離。
- (5)進行戶外教學活動搭乘交通工具，應依交通部「遊覽車客運業防疫管理措施」及 110 年 9 月 27 日新聞稿公布，以車輛核定座位數乘坐，並應造冊及落實固定座位。

生輔組

一、再次轉知教育局國 108 年 10 月 3 日中市教學字第 1080091996 號函文，重申應以正向管教方式取代體罰：查「教育基本法」第 8 條第 2 項規定，學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，國家應予保障，並使學生不受任何體罰及霸凌行為，造成身心之侵害。次查「教師法」第 32 條規定，教師除應遵守法令履行聘約外，並負有積極維護學生受教之權益、輔導或管教學生，導引其適性發展，並培養其健全人格之義務。請依教育部 105 年 5 月 20 日修訂之「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」附表一教師違法處罰措施參考表，加強提醒有關教師親自對學生身體施加強制力之體罰，及教師責令學生自己或第三者對學生身體施加強制力之體罰，皆屬教師違法處罰措施行為。

二、依據教育部 109 年 10 月 28 日臺教學(二)字第 1090147628 號學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項：

第二十二條、教師之一般管教措施

教師基於導引學生發展之考量，衡酌學生身心狀況後，得採取下

列一般管教措施：

- (一)適當之正向管教措施(參照附表二)。
- (二)口頭糾正。
- (三)在教室內適當調整座位。
- (四)要求口頭道歉或書面自省。
- (五)列入日常生活表現紀錄。
- (六)通知監護權人，協請處理。
- (七)要求完成未完成之作業或工作。
- (八)適當增加作業或工作。
- (九)要求課餘從事可達成管教目的之措施(如學生破壞環境清潔，要求其打掃環境)。
- (十)限制參加正式課程以外之學校活動。
- (十一)經監護權人同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。
- (十二)要求靜坐反省。
- (十三)要求站立反省。但每次不得超過一堂課，每日累計不得超過兩小時。
- (十四)在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以兩堂課為限。
- (十五)經其他教師同意，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。
- (十六)依該校學生獎懲規定及法定程序，予以書面懲處。

教師得視情況，於學生下課時間實施前項管教措施，並應給予學生合理之休息

時間。學生反映經教師判斷，或教師主動發現，有下列各款情形之一者，應調整管教方式或停止管教：

1. 學生身體確有不適。
2. 學生確有上廁所或生理日等生理需求。
3. 管教措施有違反第一項規定之虞。

教師對學生實施第一項之管教措施後，審酌對學生發展應負之責任，得通知監護權人，並說明採取管教措施及原因。

二十三條 教師之強制措施

學生有下列行為，非立即對學生身體施加強制力，不能制止、排除或預防危害者，教師得採取必要之強制措施：

- (一) 攻擊教師或他人，毀損公物或他人物品，或有攻擊、毀損行為之虞時。
- (二) 自殺、自傷，或有自殺、自傷之虞時。
- (三) 有其他現行危害校園安全或個人生命、身體、自由或財產之行為或事實狀況。

二十四條 學務處及輔導室之特殊管教措施

依第二十二點所為之管教無效或學生明顯不服管教，情況急迫，明顯妨害現場活動時，教師得要求學務處或輔導室派員協助，將學生帶離現場。必要時，得強制帶離，並得尋求校外相關機構協助處理。

就前項情形，教師應告知已實施之輔導管教措施或提供輔導管教紀錄，供其參考。

(三) 總務處：

1. 轉知教職員工同仁校園開放時程，校門管制時段，週一至週日為 06：00 至 22：00。
2. 總務處工程施工中有：
 - (1) 校園整體空間規畫學生宿舍、專科大樓新建工程。
 - (2) 維護校園安全環境急迫修繕工程第二期（停車場、休憩活動區）。
3. 教室及網路電話使用暨班級分機號碼，使用方式已分發各班級若有使用修正意見提供總務處處理。
- 4 轉知全校教職員工同仁知悉：

本校校園冷氣安裝（國中一二年級及專科教室）完竣，目前辦理電力改善階段、依裝置期程行政院昨日訊息公告目前全國有 1846 校，進度約 53%，已安裝冷氣約 5.5 萬台，完成進度約 30.3%，電力改善標案已竣工 51 標，約佔 9 %，發言人表示對於原計畫在明年 11 年 3 月前完成相關標案，以及所有系統測試，將可以達成。本案係屬中央統籌辦理事項，特轉知師生為建置優質教學環境提升教學品質，共同期待 及感謝本項政府德政。

5. 再次轉知同仁因應校園修繕，停車位尚未符需求尚請見諒，本工程預定 11 月底完竣。

(四) 輔導室

資料組

1. 生涯發展教育相關議題都有需要融入領域課程的部分，每學期初都會請老師填報生涯發展教育實施檢核表，感謝教師協助。教師於課程中也多鼓勵學生參與有關生涯及職業相關課程或探索，以利學生升學及生涯發展。
2. 高中課程生涯規劃學科中心網站 <http://hscr.cchs.kh.edu.tw/>-教學資源-教學教材-適性輔導揚才起帆高中職導師生涯輔導操作手冊(全)，提供教師協助學生生涯輔導概念，高中教師可上網參考。
3. 國中教師可至國民中小學課程與教學資源整合平台 CIRN 網站，進入領域議題 > 生涯發展教育首頁，即可參閱一系列有關生涯發展的學習活動。
4. 若學生或家長問及有關升學資訊，本校已在學生專區設置國中部升學資訊及高中部升學資訊，提供最新升學資訊。
5. 第一次段考後實施國一家長職業分享，時程安排另行通知。若有用到老師的課，再麻煩隨班督導學生。
6. 國三、高三升學博覽會將視疫情指揮中心解禁狀況斟酌辦理時間。

特教組

身心障礙學生遭受家庭暴力或其他違法不當對待時，務於 24 小時內進行社政及校安通報。並儘速聯繫社工師進行後續處理及輔導事宜。

(五)圖書館：

- 一、圖書館場地開放線上預約，老師若有課程或會議需要使用閱覽室或討論室，請事先上網登記場地(首頁- 圖書館線上目錄系統-登入借閱證號-場地預約)，若是配合學生課程需填寫申請單，請洽圖書館領用，歡迎老師善用圖書館資源，使用時亦請配合館內相關規定(禁止飲食、整潔維護)。若在課程、研習性質須使用膠水、剪刀、電器產品，或有化學反應、物理碰撞等，造成場地恢復困難或毀損可能，建議另覓適合場域，謝謝大家的體諒。
- 二、圖書館除紙本圖書及雜誌外，另有公共電視教育影音公播網，內容包含「紀錄片及環境教育館」、「生活與人文館」，目前「優質戲劇館」、「兒童少年館」開放試用，四館皆可提供做為課程補充之資料，校內無須認證 ip 位置，即可隨點隨看，歡迎老師多加利用，網址 <https://www.lib.video/>。若校外連線，帳號 cgsh，密碼 0426578270。再次提醒老師使用媒體教學須注意到版權的適切性。
- 三、弘光科技大學提供數位資源 line tv 兌換序號 30 天多組，包括 vip、空中英語、大家說英語，若有需要請向圖書館申請。
- 四、圖書館提供 udn 電子書借閱與凌網電子書，可從圖書館網頁登入。udn 電子書平台新增英語與日語學習雜誌，歡迎老師借用。
- 五、為節約能源圖書館逾期催繳採線上通知，請師長確認借還書的情況，或下載 app，與

加 line 好友，可以隨時掌握最新訊息。



(app 下載)



(line 加好友)

六、圖書館 APP 擁有線上掃描推薦採購系統，歡迎師長隨時提供推薦書單，做為圖書採購參考，讓中港洋溢書香氛圍。

六、圖書館中午午休時間，學生若需使用圖書館設備需經由導師同意，若任課教師指導所需，仍須請同學填妥公務申請單，並請導師簽名。

七、感謝老師們協助圖書館推廣各項閱讀活動，若需要相關書籍的借閱，可洽圖書館領用。若教師於課堂或作業中，有閱讀相關的活動，老師可以協助孩子進行閱讀認證。目前國中部閱讀認證採取紙本與線上系統，圖書館提供認證用紙，線上系統為「臺中市推動校園閱讀線上認證系統」；高中部配合青春博客來平台辦理書評寫作。

八、本學期人間福報申請班級，國一(101-111)、高一(401-407)、203、205、207、208、209、301、303、308、309、503、505、601、604。教師若任課上述班級，可以搭配報紙時事進行教學活動。

九、本學期剪報比賽於 11 月 15 日截止，國一統一發放每位同學比賽用紙，其他班級每班兩張，若班級有個別需要，可向圖書館領用比賽用紙。

資媒組

一、網路電話分機：國中部專科教室（5201、5221、5222、5241、5242）、高中部專科教室（5311、5312、5321、5322、5331、5332、5431、5432）體育館生科教室（5301、5302、5103）、圖書館電腦教室（4301、4302）、E 化教室（5214）已上線，請同仁多加利用。

二、依「中市教資字第 1100074928 號函」有關「微軟 Windows 之 MSHTML 引擎存在安全漏洞(CVE-2021-40444)，允許攻擊者遠端執行任意程式碼」，請有領用電腦的同仁儘速完成系統更新。https://support.microsoft.com/zh-tw/windows/%E5%8F%96%E5%BE%97%E6%9C%80%E6%96%B0%E7%9A%84windows%E6%9B%B4%E6%96%B0-7d20e88c-0568-483a-37bc-c3885390d212#WindowsVersion=Windows_10

三、依「中市教資字第 1100079019 號」函，說明六：... 依資通安全責任等級分級辦法，公立學校及幼兒園每人每年需接受三小時以上之一般資通安全教育訓練。請尚未取得年度 3 小時研習時數同仁，多利用「[e 等公務園+學習平臺](#)」線上修習包含資安管理制度、社交工程攻擊防護、個人資料保護、行動裝置使用安全、物聯網資安

威脅等資安通識課程，取得上述應取得之一般資安研習時數。

註：110 年第一次政府資通安全防護巡迴研討會（解答）

<https://roddayeye.pixnet.net/blog/post/333272944>

四、依「中市教資字第 1100077501 號」函，…落實資通訊終端設備（例如：個人電腦）的一致性安全設定（例如：密碼長度需 8 碼以上、使用者每 90 天應更換一次密碼等），勿使用前十大遭竊密碼清單之密碼，如表 29。

五、請同仁有空參加「全民資安素養自我評量」，每位參加者最多可累積 300 次抽獎機會。
<https://isafeevent.moe.edu.tw/rule>

六、調整本校無線網路對外連線方式：

1. SSID (CGSH802.1x) 中華電信 **Hinet**
2. SSID (CG400) 學術網路 **Tanet**

表29 前 10 大遭竊密碼

編號	密碼	編號	密碼
1	[密碼同帳號]	6	03031229
2	123	7	1qaz@WSX
3	123456	8	asdf1234
4	Aa123456	9	P@ssw0rd
5	0000	10	123456789

(六)人事室

1. 重申及宣導「酒後不開車」，在飲宴中戒除勸酒習慣，酒後請選擇「指定駕駛」或「搭乘計程車返家」等方式返家等，以避免酒後開（騎）車之危險行為。
2. 配合政府開車不喝酒、喝酒不開車政策及市府來文，再次宣導並提醒大家，倘若您有開車被酒測或酒駕肇事等情況，請於事發後一週內通報本室。
3. 教職員兼職相關法令宣導（臺中市政府教育局 104 年 5 月 20 日中市教中字第 1040034761 號函）請同仁注意兼職相關規範，如法令准許其兼職者，並應事先以書面報告報經學校核准或上級核准公文據以辦理。
 - (1)公立各級學校專任教師兼職處理原則第 2 點：「教師在服務學校以外之機關（構）兼職，依本原則規定辦理。但兼任行政職務之教師，其兼職範圍及許可程序，依公務員服務法規定辦理，並不適用第三點及第四點規定。」
 - (2)公立各級學校專任教師兼職處理原則第 8 點：「教師兼職不得影響本職工作，且須符合校內基本授課時數及工作要求，並事先以書面報經學

校核准，於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。」

- (3)公立各級學校專任教師兼職處理原則第9點：「教師兼職有下列情形之一者，學校應不予核准或於兼職期間廢止其核准：(一)與本職工作性質不相容。(二)教師評鑑未符合學校標準。(三)對本職工作有不良影響之虞。(四)有損學校或教師形象之虞。...各級學校應就教師之兼職每年定期進行評估檢討，作為是否同意教師繼續兼職之依據。」

(4)公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第6條第1項第4款第7目：有下列情形之一者，記過：在外補習、違法兼職，或藉職務之便從事私人商業行為。

(5)公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第4條第1項第3款第4目：在同一學年度內有下列情形之一者，留支原薪：未經校長同意，擅自在外兼課兼職。

- (6)爰公立學校未兼任行政職務之專任教師，在不影響本職工作前提下，其得兼職範圍及職務，係依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」第3點及第4點規定辦理，並應事先以書面報經學校核准。

5. 提醒各位老師，請於事先辦妥請假手續，因為依照教師請假規則第13條第1項規定，教師請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。同規則第15條規定，教師未依第13條第1項規定請假而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，均以曠職論；無故缺課者，以曠課論。曠職或曠課者，應扣除其曠職或曠課日數之薪給。(請老師依上開請假規則規定辦理，謝謝!)

6. 提醒各位老師，依據市府教育局最新來函(107年1月22日中市教中字第1070004601號函)，重申教師不得在外補習、兼職或藉職務之便從事私人商業行為，上開教師包括正式教師、代理教師、鐘點教師。

7. 另有請病假時所附診斷證明書上宜休養3天，就是每天都要算，不排除六日，請病假時如何填寫請假起訖日？舉例說明如下：案例1--6月4日(一)晚上開的診斷證明書宜休養3日，從次日起算3日為6月5日、6日、7日。案例2--6月9日(六)晚上開的診斷證明書宜休養3日，從次日起算3日為6月9日(日)、10日(一)及11日(二)。案例3--6月11日(一)上午開的診斷證書宜休養3日，可從當日起算3日為6月11日、12日、13日。

8. 提醒各位老師依照教師請假規則第12條第1項規定，公立中小學未兼任行政職務教師於學生寒暑假期間，除返校服務、研究與進修等活動及配合災害防救所需之日外，得不必到校。同條第3項規定，返校服務、研究及進修等活動之實施，教師無法配合參與時，應依規定辦理請假手續。因此，如果各位老師您無法參加學校寒暑假舉辦之全校性研習(即研究與進修)、校務會議等活動時，請於事前告知學校請假原因，並辦妥請假手續，謝謝!!

9. 宣導臺中市政府推動員工協助方案~~ 提供員工個人諮詢服務，諮詢項

目有心理諮詢、法律諮詢、財務諮詢、醫療諮詢及管理諮詢，同仁如有需要，可直接撥打「有問題來找我」協談服務專線，提供約與初步諮詢，免付費服務專線 0800-028-885。(每日 7 時至 21 時)

10. 宣導及提醒~~依據 109 年 2 月 20 日新修訂之公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第 5 條第 3 款規定，違法處罰學生或不當管教學生，而受申誡以上之懲處者，不得考列前條第 1 項第 1 款(即不能考列 4 條 1 項 1 款)。

11. 宣導及提醒~~109 年 11 月 17 日適用教師法第 16 條第 1 項第 1 款解釋令說明如下：

教育部核釋教師法第十六條第一項第一款所定教學不力或不能勝任工作有具體事實，指教師聘任後，有下列各款一款以上情形，且其情節未達應依教師法第十四條或第十五條予以解聘之程度，經就相關之各種具體事實綜合評價判斷，而有予以解聘或不續聘之必要者：

- (一)不遵守上下課時間，經常遲到或早退。
- (二)有曠課、曠職紀錄且工作態度消極，經勸導仍無改善。
- (三)以言語、文字或其他方式羞辱學生，造成學生心理傷害。
- (四)體罰學生，有具體事實。
- (五)教學行為失當，明顯損害學生學習權益。
- (六)親師溝通不良，且主要可歸責於教師。
- (七)班級經營欠佳，有具體事實。
- (八)於教學、輔導管教或處理行政事務過程中，消極不作為，致使教學成效不佳、學生異常行為嚴重或行政延宕，且有具體事實。
- (九)在外補習、違法兼職，或於上班時間從事私人商業行為。
- (十)推銷商品、升學用參考書、測驗卷，獲致私人利益。
- (十一)有其他教學不力或不能勝任工作之具體事實。

12. 再次提醒~同仁請假請至線上差勤系統辦理，請假程序和以往紙本請假程序相同(請假人→代理人→請假人的單位主管→教學組長→人事室→校長室)。謝謝！

13. 請尚未領取 109 學年教師成績考核通知書的同仁，請本人親自至人事室簽收領取，謝謝！

14. 近日中央疫情指揮中心已陸續辦理施打第二劑疫苗事宜，本校同仁施打疫苗之請假疑義，已公告校網首頁最新消息，請參閱。

<https://cgsh.tc.edu.tw/p/405-1070-78340,c6791.php>

15. 人事室對於各項法令或規定均適時轉達，為免影響權益，請各位同仁隨時至學校網站-處室公告-人事室查看相關公告。

九、提案討論：

提案一

提案單位：

案由：

說明：

一、

二、

決議：

十、臨時動議:無

十一、本次會議新增列管案件：

案由	承辦單位

十一、散會：上午 時 分。